Załącznik nr 2 do Decyzji nr 4/2024  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedborów  
z dnia 25 stycznia 2024 roku

**Ramowy regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Przedborów**

**§ 1.**

**Zasady ogólne**

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

**§ 2.**

**Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna**

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedborów dostępny na stronie [www.przedborow.poznan.lasy.gov.pl](http://www.przedborow.poznan.lasy.gov.pl) oraz w siedzibie nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
   1. asygnata z paragonem fiskalnym
   2. faktura
   3. zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
5. W siedzibie Nadleśnictwa Przedborów, Przedborów 49, telefon kontaktowy: 62 7320500, w dni robocze w godz. 8.00 -14.00.
6. W kancelarii leśnictw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leśnictwo | Adres | Telefony | Dni i godziny sprzedaży | Dni wywozu drewna |
| Marydół | Marydół 73 | 62 7320502 | dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 9.00 | dni robocze od godz. 8.00 – 14.00  w okresie 14 dni od daty wystawienia faktury, rachunku, asygnaty |
| Aniołki | Kuźniki 9 | 62 7320504 |
| Zmyślona | Zmyślona Ligocka 5 | 62 7316276 |
| Wanda | Przedborów 53 | 62 7319516 |
| Przytocznica | Przytocznica 64 | 62 7320501 |
| Pieczyska | Pieczyska 3 | 62 7315141 |
| Torzeniec | Torzeniec 16 | 62 7314628 |
| Kuźnica Grabowska | Kuźnica Grabowska 122, | 62 7312416 |
| Foluszczyki | Spóle 31 | 62 7839442 |
| Brzeziny Węglewickie | Spóle 23a | 62 7843907 |
| Węglewice | Węglewice, ul. Szkolna 8A | 62 7843923 |
| Szustry | Szustry 14, | 43 8404000 |
| Sokolniki | Gumnisko 1 | 62 7846116 |
| Czastary | Józefów, ul. Kolejowa 25 | 62 7844324 |
| Mieleszynek | Mieleszynek 42 | 62 7836660 |
| Koziołek | Żdżary 194A | 62 7848247 |

1. Płatności można dokonać:
   1. W kancelarii leśnictwa w formie gotówkowej oraz bezgotówkowej, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
   2. W siedzibie nadleśnictwa wyłącznie płatność bezgotówkowa lub przelewem w formie przedpłaty na rachunek bankowy nadleśnictwa: 93 1020 2212 0000 5402 0404 8591. W przypadku zapłaty przelewem za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy jednostki wystawiającej fakturę/zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
2. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub stanowi równowartość tej kwoty (art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6.03.2018 Prawo przedsiębiorców).

**§ 3.**

**Zasady dotyczące nabycia drewna drogą samowyrobu**

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

**§ 4.**

**Odbiór zakupionego drewna.**

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w §2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem, faktury lub zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie, fakturze lub zestawieniu sprzedaży na podstawie paragonów. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie nadleśnictwo może ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.
8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 - podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem, faktura lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.

**§ 5.**

**Reklamacje**

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

**§ 6.**

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Przedborów z siedzibą w Przedborowie 49, 63-510 Mikstat.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Krzysztof Winiarski, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@rodo.pl.
3. Państwa dane osobowe pozyskujemy w celu realizacji sprzedaży detalicznej drewna.
4. Kategorie osób, których dane przetwarzamy w ww. celu to osoby, które są zainteresowane zakupem lub zakupią drewno.
5. Odbiorcami Państwa danych są Właściwe organy państwowe, instytucje publiczne, samorządowe, firmy współpracujące z administratorem danych osobowych.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
   4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
   5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
   6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Informujemy, że dane osobowe, w których posiadaniu jest nadleśnictwo są przetwarzane wyłącznie w celach z którymi zostali Państwo zapoznani. W przypadku ewentualnego przetwarzania, o którym wcześniej nie zostali Państwo poinformowani, nadleśnictwo zobowiązane jest uzyskać kolejną zgodę. Dane będą przetrzymywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, nie będą przetwarzane dłużej niż jest to niezbędne. Dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG. Dla odpowiedniej ochrony nadleśnictwo stosuje wewnętrzną politykę bezpieczeństwa. Pracownicy są odpowiednio przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych i działają w ramach wydanych im upoważnień do przetwarzania danych. Wstęp na teren siedziby nadleśnictwa jest nadzorowany, stosowane są zabezpieczenia przeciwpożarowe, przeciwwłamaniowe oraz przeciwzalaniowe. Techniczne zabezpieczenia to blokady komputerów, silne hasła dostępowe itp. Pracownicy pracują w programach tylko w ramach udzielonych uprawnień, które są dostosowane do zakresu pełnionych obowiązków. Sieć informatyczna oraz systemy znajdują się pod bezpośrednim nadzorem administratora danych osobowych. Wykonywane są kopie zapasowe przetwarzanych przez nas danych osobowych w postaci elektronicznej.

/podpisano elektronicznie/

Joanna Oleszyńska-Niżniowska  
Nadleśniczy