



Zn. spr. NK.1101.4.2023

**Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedborów
w sprawie OTWARTEGO (zewnętrznego) naboru
na stanowisko podleśniczego (3 etaty)**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedborów
Przedborów 49, 63-510 Mikstat
tel: 62 732 04 99, 62 732 05 00
e-mail: przedborow@poznan.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne dotyczące spójnej polityki kadrowej określone w piśmie DGLP z dnia 05.09.2022 r. (znak sprawy: GK.013.127.2022) oraz Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem nr 11 Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 10.02.2023 r. (znak sprawy: DO.1101.19.2023).

2. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony (tj. 12 miesięcy), a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Miejscem wykonywania pracy będzie teren leśnictwa w Nadleśnictwie Przedborów wyznaczony w umowie o pracę
3. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 r., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy to marzec/kwiecień 2023 r.
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Poznaniu. Do czasu zdania ww. egzaminu zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.

3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie średnie leśne.





4. Wymagania fakultatywne:

1. wykształcenie wyższe z zakresu leśnictwa,
2. doświadczenie w pracy w zakresie gospodarki leśnej,
3. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
4. znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm z zakresu gospodarki leśnej oraz doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki leśnej,
5. znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
6. posiadanie prawa jazdy kat. B i gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
7. od kandydata/ki oczekujemy ponadto:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska to m.in.:

Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w PGL LP.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z danymi kontaktowymi opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe - z własnoręcznym zapisem na każdej kopii „Za zgodność z oryginałem” i podpisem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – z własnoręcznym zapisem na każdej kopii „Za zgodność z oryginałem” i podpisem,
5. klauzula informacyjna (załącznik nr 1),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
7. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (załącznik nr 3),
8. oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-4 i pkt 8 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (załącznik nr 4),

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu - oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi należy składać:

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub osobiście z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego w naborze OTWARTYM (zewnętrzny)” w terminie do dnia **17.03.2023 roku do godz. 15.00** na adres:





Nadleśnictwo Przedborów
Przedborów 49
63-510 Mikstat

Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do nadleśnictwa).

Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne – zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie/sms, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Nadleśnictwo Przedborów nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Zostaną one trwale usunięte w terminie – po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Przedborów może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Magdalena Schmidt – Łazarz (specjalista ds. pracowniczych), tel. 62 732 04 99 wew. 39, w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.

Nadleśniczy
Nadleśnictwo Przedborów
dr inż. Joanna Oleszyńska-Nizniowska



Znak sprawy: NK.1101.4.2023

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Nadleśnictwo Przedborów reprezentowane przez Nadleśniczego z siedzibą w Przedborowie 49, 63 – 510 Mikstat; e-mail: przedborow@poznan.lasy.gov.pl.
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych Nadleśnictwa Przedborów, e-mail: iod_przedborow@rodo.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Pana/Pani dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa będą musiały być przekazane tak zwanym uprawnionym organom, w szczególności policji bądź prokuraturze.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury naboru – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych, takich jak: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e - mail jest warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

data i podpis kandydata

Znak sprawy: NK.1101.4.2023

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

nr PESEL

Oświadczam, że

- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Przedborów moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Przedborów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Moje dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub odwołania niniejszej zgody. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, prawie ich poprawiania, ograniczania ich przetwarzania, złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, możliwości cofnięcia zgody oraz innych uprawnieniach wynikających z ww. przepisów, jak również że podanie tych danych było dobrowolne.

.....

data i podpis kandydata

Znak sprawy: NK.1101.4.2023

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Znak sprawy: NK.1101.4.2023

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że spełniam wymagania formalne określone w art. 45 ust. 2 pkt 1-4 oraz pkt 8 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity, Dz.U. z 2022 poz. 672).

.....
Podpis kandydata