



Zn. spr. NK.1101.1.2023

**Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedborów
w sprawie ZEWNĘTRZNEGO naboru
na stanowisko podleśniczego**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedborów
Przedborów 49, 63-510 Mikstat
tel: 62 732 04 99, 62 732 05 00
e-mail: przedborow@poznan.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne dotyczące spójnej polityki kadrowej określone w piśmie DGLP z dnia 05.09.2022 r. (znak sprawy: GK.013.127.2022) oraz Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem nr 21 Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 01.07.2021 r. (znak sprawy: DO.1101.51.2021) z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 30 Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 06.08.2021 r. (znak sprawy: DO.1101.51.2021 r.) oraz pismo Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 25.01.2023 r. (znak sprawy: DO.1101.12.2023).

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony (tj. 12 miesięcy), a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Miejscem wykonywania pracy będzie teren OHZ Nadleśnictwa Przedborów (obwód łowiecki nr: 217 i 238) oraz teren leśnictwa Nadleśnictwa Przedborów wyznaczony w umowie o pracę.
3. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 r., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy to luty 2023 r.
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zaświadczenia o zdany egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Poznaniu. Do czasu zdania ww. egzaminu zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.





IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie średnie leśne.

V. Wymagania fakultatywne:

1. wykształcenie wyższe z zakresu leśnictwa,
2. ukończone studia podyplomowe z zakresu „Bezpieczeństwa i Higieny Pracy”,
3. doświadczenie w pracy w zakresie gospodarki leśnej i łowieckiej,
4. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
5. posiadanie uprawnień do wykonywania polowania,
6. ukończone szkolenie z szacowania szkół łowieckich wyrządzanych przez zwierzynę łowną,
7. znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm z zakresu gospodarki leśnej oraz prawa łowieckiego,
8. znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
9. posiadanie prawa jazdy kat. B i gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
10. od kandydata/ki oczekujemy ponadto:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska to m.in.:

Wykonywanie czynności organizacyjno - technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w PGL LP oraz wykonywanie powierzonych obowiązków związanych z funkcjonowaniem Ośrodka Hodowli Zwierzyny Nadleśnictwa Przedborów.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z danymi kontaktowymi opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe - z własnoręcznym zapisem na każdej kopii „Za zgodność z oryginałem” i podpisem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – z własnoręcznym zapisem na każdej kopii „Za zgodność z oryginałem” i podpisem,
5. klauzula informacyjna (załącznik nr 1),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
7. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (załącznik nr 3),





8. oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-4 i pkt 8 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (załącznik nr 4),

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu - oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi należy składać:

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub osobiście z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego w naborze ZEWNĘTRZNYM” w terminie do dnia **17.02.2023 roku do godz. 15.00** na adres:

*Nadleśnictwo Przedborów
Przedborów 49
63-510 Mikstat*

Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do nadleśnictwa).

Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne – zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Nadleśnictwo Przedborów nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Zostaną one trwale usunięte w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Przedborów może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Magdalena Schmidt – Łazarz (specjalista ds. pracowniczych), tel. 62 732 04 99 wew. 39, w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przedborów
dr inż. Joanna Oleświńska-Niżniowska



