

Przedborów, 18.04.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedborów
w sprawie WEWNĘTRZNEGO naboru
na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedborów
Przedborów 49, 63-510 Mikstat
tel: 62 732 04 99, 62 732 05 00
e-mail: przedborow@poznan.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 lutego 2023 r. (znak sprawy: DO.1101.19.2023).
2. **W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które w dniu podpisania ogłoszenia naboru pozostają w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w jednostkach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.**

3. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony (tj. 12 miesięcy), a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Miejscem wykonywania pracy będzie teren leśnictwa w Nadleśnictwie Przedborów wyznaczony w umowie o pracę.
3. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 r., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy to maj 2024 r.
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Poznaniu. Do czasu zdania ww. egzaminu zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.

4. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie średnie leśne.

5. Wymagania fakultatywne:

1. wykształcenie wyższe z zakresu leśnictwa,
2. 1 rok doświadczenia w pracy w zakresie gospodarki leśnej, w szczególności w zakładach usług leśnych,
3. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
4. znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm z zakresu gospodarki leśnej oraz doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki leśnej,
5. znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
6. posiadanie prawa jazdy kat. B i gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
7. od kandydata/ki oczekujemy ponadto:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska to m.in.:

Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w PGL LP.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z danymi kontaktowymi opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe - z własnoręcznym zapisem na każdej kopii „Za zgodność z oryginałem” i podpisem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – z własnoręcznym zapisem na każdej kopii „Za zgodność z oryginałem” i podpisem,
- 5) oryginał zaświadczenia z miejsca pracy o aktualnym zatrudnieniu,
- 6) klauzula informacyjna (załącznik nr 1),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
- 8) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (załącznik nr 3),
- 9) oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-4 i pkt 8 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (załącznik nr 4),

Dokumenty sporządzone przez kandydata oraz kserokopie powinny być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu - oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi należy składać:

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub osobiście z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego w naborze WEWNĘTRZNYM” w terminie do dnia **06.05.2024 roku do godz. 15.00** na adres:

*Nadleśnictwo Przedborów
Przedborów 49
63-510 Mikstat*

Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do nadleśnictwa).

Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Nadleśnictwo Przedborów nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Zostaną one trwale usunięte po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Przedborów może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Magdalena Schmidt – Łazarz (specjalista ds. pracowniczych), tel. 62 732 04 99 wew. 39, w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.

Z poważaniem,

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przedborów

Artur Lipiński

Województwo
Śląskie
Urząd Marszałkowski
Kamień Śląski