Załącznik nr 1

Znak sprawy: NK.1101.4.2024

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Nadleśnictwo Przedborów reprezentowane przez Nadleśniczego z siedzibą w Przedborowie 49, 63 – 510 Mikstat; e-mail: [przedborow@poznan.lasy.gov.pl](mailto:przedborow@poznan.lasy.gov.pl).

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych Nadleśnictwa Przedborów, e-mail: iod\_przedborow@rodo.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

4. Pana/Pani dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa będą musiały być przekazane tak zwanym uprawnionym organom, w szczególności policji bądź prokuraturze.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania  przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych   
w przepisach RODO.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury naboru – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o lasach w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko referenta ds. administracji a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pani/a oferty w procesie rekrutacji prowadzonym przez Nadleśnictwo Przedborów,

b. dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie np. zainteresowania, adres e-mail, numer telefonu itp.

10. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji  lub profilowaniu.

…………………………..………………..……..

                                                           data i podpis kandydata

Załącznik nr 2

Znak sprawy: NK.1101.4.2024

**OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………………………………**

**(imię i nazwisko)**

Oświadczam, że

- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Przedborów moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko referenta ds. administracji w Nadleśnictwie Przedborów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Moje dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub odwołania niniejszej zgody. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, prawie ich poprawiania, ograniczania ich przetwarzania, złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, możliwości cofnięcia zgody oraz innych uprawnieniach wynikających z ww. przepisów, jak również że podanie tych danych było dobrowolne.

…………………………..…….……………..

                                                           data i podpis kandydata

Załącznik nr 3

Znak sprawy: NK.1101.4.2024

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI | | | | | |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu |  | | | |
| 5 | kod pocztowy |  | 8 | poczta |  |
| 6 | miejscowość |  | 9 | gmina (dzielnica) |  |
| 7 | województwo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | | |
| 10 | poziom wykształcenia[[1]](#footnote-1) | 10.1 |  | | | | |
| 10.2 |  | | | | |
| 10.3 |  | | | | |
| 11 | kierunek wykształcenia  (zawód specjalność) | 11.1 |  | | | | |
| 11.2 |  | | | | |
| 11.3 |  | | | | |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 |  | | | | |
| 12.2 |  | | | | |
| 12.3 |  | | | | |
| 13 | data ukończenia | 13.1 |  | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[2]](#footnote-2) | 14.1 |  |
| 13.2 |  | 14.2 |  |
| 13.3 |  | 14.3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości[[3]](#footnote-3) |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE  (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[4]](#footnote-4) | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia  (uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | | |
| 17 | obywatelstwo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

...........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)

1. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)